



LICEO STATALE "REGINA MARGHERITA"

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

FUTURA



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA"-SALERNO
Prot. 0004481 del 14/07/2023
VII (Uscita)

Al personale docente
Albo on line
Amministrazione trasparente
Atti

Oggetto: AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO al fine di costituire il TEAM per la Prevenzione della Dispersione Scolastica nell'ambito del progetto "PNRR: Progetto Futura: La scuola per l'Italia di domani - Missione 4: Istruzione e Ricerca" dal Titolo "Competenze in Serenità"

Piano Scuola 4.0 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022). Codice avviso M4C111.4-2022-981

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C111.4-2022-981-P-19295

CUP: F54D22003430006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 – “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, che ha istituito l’Unità di Missione per il PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 29 dicembre 2021, n. 361, recante “Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione in attuazione della linea di intervento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;

VISTA la nota del MI n. 60586 del 13/07/2022;

VISTI i finanziamenti PNRR assegnati direttamente alle scuole - DM 170 del 24 giugno 2022 Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 Componente 1. ;

VISTO l’Allegato n. 2 al Decreto sopra richiamato con il quale sono stati destinati a questo Liceo delle risorse pari a € 178.304,21 per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4 finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU – Riparto Istituzioni scolastiche;





VISTE le “Istruzioni Operative” (prot. N. 109799 del 30/12/2022) del Ministero dell’Istruzione e del Merito relative al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTA la proposta di progetto presentata da questa Istituzione Scolastica in data 24/02/2023;

VISTO l’atto di concessione prot. n. 50765 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio D’Istituto del 05.04.2023 di formale assunzione dell’iniziativa progettuale al bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’esercizio finanziario 2023 onde consentire l’avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot 2357 del 17/04/2023 per il progetto in oggetto;

VISTO il decreto assunzione incarico RUP prot.2358 del 17/04/2023 per il progetto in oggetto;

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio di Istituto n° 09 del 15/12/22 e successive modificazioni ed integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera del Collegio docenti n.22 del 12/05/2023 e del Consiglio di Istituto n.23 del 17/05/2022 di adesione al progetto PNRR in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.23 del 17/05/2023, di riconferma della delibera n.47 del 12/03/2022 di adozione del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018;

VISTO Part. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTA l’individuazione nel Collegio dei Docenti delibera n.19 del 12/05/2023 del docente componente del Team Digitale figura di sistema della digitalizzazione quale componente del Team per le attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo;

PRESO ATTO della necessità di individuare ulteriori esperti docenti tutor interni per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di esperti docenti interni per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica nell’ambito della linea di investimento 1.4 - Riduzione dei divari territoriali - Codice progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-19295-** Titolo **“Competenze in Serenità”**

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di n.7 incarichi individuali, per la **selezione di esperti** per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica nell’ambito del progetto PNRR sopra richiamato. Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto.

Nello specifico, verranno selezionate sette (7) figure nel ruolo di Componente del team con i seguenti compiti - definiti a pagina 5 della nota prot. n. 109799 del 30 dicembre "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) Istruzioni operative":

n.03 Responsabile del percorso di mentoring, orientamento e coinvolgimento delle famiglie:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Formulare proposte circa l’area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici





- Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie

n.03 Responsabile del percorso sul potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento, percorsi formativi laboratoriali co-curricolari:

- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità

n.01 Responsabile del coordinamento, dell'organizzazione e monitoraggio:

- Gestire e coordinare tutto il gruppo di lavoro operando in diretto e continuativo contatto con il DS e con il DSGA e verificare il corretto adempimento di tutti i gruppi di lavoro in merito alla documentazione e rendicontazione richiesta.
- Curare l'organizzazione, la calendarizzazione e la gestione di tutte le riunioni del team e garantire il flusso interno di informazioni tra tutti i componenti del team.
- Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta
- Caricare i percorsi in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici

Inoltre, il Team (Gruppo di Lavoro) dovrà:

- A. Essere disponibile ad incontrarsi periodicamente per monitorare l'avanzamento del progetto in orario extrascolastico;
- B. Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola;
- C. Raccordarsi con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del volontariato da coinvolgere eventualmente nella realizzazione

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;





ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLO DI ACCESSO	CONDIZIONI	PUNTEGGIO
TITOLO SPECIFICO: Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento	SI	-----
TITOLI CULTURALI	PUNTI	PUNTI
Altra Laurea (quadriennale o quinquennale)	Punti 5 max 1	5
Altra Laurea triennale (non cumulabile con il punto precedente)	Punti 3 max 1	3
Ulteriore Diploma(valutabile se il diploma è il titolo di accesso)	Punti 3 max 1	3
Dottorato di ricerca	Punti 3 max 1	3
Corsi di perfezionamento postuniversitari(durata annuale)specifico	Punti 2 max 2	4
Master di primo livello specifico	Punti 2 max 2	4
Specializzazioni post universitarie / Master di II specifico	Punti 3 max 2	6
Attestato di formazione di almeno 30 ore attinenti al modulo didattico	Punti 2 max 3	6
Pubblicazioni di libri su tematiche attinenti agli argomenti al modulo didattico	Punti 3 max 2	6
Pubblicazioni di articoli ,monografie su tematiche attinenti agli argomenti al modulo didattico	Punti 1 max 2	2
CERTIFICAZIONI		
Competenze informatiche certificate livello base(ECDL CORE,EIPASS 7,IC3)	Punti 2 max 2	4
Competenze informatiche certificate livello avanzato(ECDL advanced/Specialized, Eipass Progressive, Eipass Teacher)(non cumulabile con il punto precedente)	Punti 4 max 2	8
Competenze di lingua straniera certificate(base)*	Punti 2 max 2	4
Competenze di lingua straniera certificate(avanzate)*	Punti 4 max 2	8
ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE SPECIFICO:INCLUSIONE E ORIENTAMENTO	CONDIZIONI	PUNTEGGIO
Esperienza di Docente Esperto in pregressi corsi della stessa tipologia (uno per anno)	Punti 3 max 3	9
altra tipologia(uno per anno)	Punti 1 max 3	3





Esperienza di Tutor in progressi corsi della stessa tipologia (uno per anno) altra tipologia(uno per anno)	Punti 3 max 3 Punti 1 max 3	9 3
Esperienze professionali anche al di fuori dell'ambito scolastico(uno per anno)	Punti 2 max 5	10

*Titoli validi solo in caso di moduli di Lingua Straniera

A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire i 7 (sette) incarichi, la graduatoria sarà ritenuta immediatamente definitiva, pertanto si procederà direttamente al conferimento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico durerà sino agli adempimenti finali richiesti, e comunque non oltre la scadenza del progetto (31/12/2024) a decorrere dalla data dell'incarico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'istituzione scolastica, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai docenti interni graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo.

Per gli incarichi da affidare, in accordo tra le parti e in relazione alla suddivisione dei compiti, il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente fino all'occorrenza di n. 859 ore (€ 29.211,21)

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso time-sheet, saranno applicate le ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **13,00 del 21/07/2023**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: **sapm050003struzione.it** riportando nell'oggetto la dicitura "Avviso selezione personale interno - team dispersione progetto PNRR "Competenze in Serenità" codice M4C111.4-2022-981-P-19295.

Articolo 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) Curriculum vitae mancante;
- 4) Scheda valutazione titoli non compilata;





5) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.3 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata in albo on line;
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Nappi.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Liceo Statale Regina Margherita, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Angela Nappi;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Sandro Falivene. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: dpo@info-studio.it info-studio@pec.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.





Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

1. Modulo domanda di partecipazione all'Avviso (allegato A)
2. Modulo tabella di autovalutazione dei titoli (allegato B)
3. Curriculum vitae

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela NAPPI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

