



## LICEO STATALE "REGINA MARGHERITA"

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: [sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it); PEC: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it); [www.reginamargherita.edu.it](http://www.reginamargherita.edu.it)

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PILLOLE NAZIONALI DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA"-SALERNO  
Prot. 0000313 del 18/01/2024  
VI (Uscita)

Albo on line  
Amministrazione trasparente  
Sitp Web  
Atti

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO** per la selezione di n. 1 Esperto COLLAUDATORE Interno/esterno/libero professionista per la realizzazione del progetto: "Margherita 4.0"-

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro*

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4CII3.2-2022-962-P-24846**

**CUP: F54D22004040006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di





ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” - decreto che prevede due distinte Azioni:

- Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;
- Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

**VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

**PRESO ATTO** della nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTO** l’Accordo di Concessione firmato dall’Unità di Missione Prot. prot. AOOGABMI/49452 del 18/03/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “**Margherita 4.0**”- CUP: F54D22004040006, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 2 – Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro – Next Generation EU;

**VISTA** la delibera del Consiglio D’Istituto del 05.04.2023 di formale assunzione dell’iniziativa progettuale e relativa iscrizione al bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’esercizio finanziario 2023 onde consentire l’avvio delle attività programmate e autorizzate;

**VISTO** il decreto assunzione incarico RUP prot 2362 del 17/04/2023 per il progetto in oggetto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot 2363 del 17/04/2023 per il progetto in oggetto;

**RICHIAMATA** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 09 del 15/12/22 e successive modificazioni ed integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n.26 del 12/05/2023 e del Consiglio di Istituto n.25 del 17/05/2023 di adesione al progetto PNRR in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.25 del 17/05/2023, che integra la delibera n.47 del 12/03/2022 di adozione del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018;

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il Collaudatore costituisce uno strumento operativo fondamentale;





**CONSIDERATO** che l'incarico di **“collaudatore”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare un Collaudatore interno e/o esterno, relativamente al progetto in oggetto, dotato di comprovata esperienza nell'ambito del collaudo di ambienti didattici innovativi;

**RITENUTO** che la figura del collaudatore debba essere prioritariamente individuata all'interno del personale dell'Istituto ovvero in mancanza di personale interno dotato delle necessarie competenze, selezionare professionalità esterne con adeguato profilo professionale, per lo svolgimento delle attività di collaudo;

**VISTA** la determina di avvio della procedura per l'individuazione del personale necessario per la realizzazione del progetto in esame;

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Per l'individuazione di **n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE** cui affidare l'insieme delle attività per il Collaudo delle forniture di beni e di servizi acquistati per la realizzazione del progetto indicato in oggetto.

#### Art. 1 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

I requisiti di accesso sono:

- Laurea in Ingegneria **elettronica**, informatica o Laurea in Informatica OPPURE
- Diploma di Perito/Tecnico Industriale con Specializzazione in Elettrotecnica

**Si richiedono:**

- Esperienza dimostrabile con incarichi di collaudo in ambito PON/FESR;
- Conoscenza pregresse di piattaforme per finanziamenti europei e/o regionali;

**Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.**

**Ulteriori seguenti requisiti essenziali:**

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti di accesso ed essenziali dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva da parte di questa amministrazione di controlli, anche a campione.





## Art. 2 - Prestazioni richieste al collaudatore

### Il collaudatore dovrà:

- Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.
- Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.
- Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro
- Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH
- Redigere i verbali di collaudo.
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
- Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.

### Art. 3 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

<b>TITOLI</b>	<b>Punti</b>
<p><i>Laurea MAGISTRALE/SPECIALISTICA/VECCHIO ORDINAMENTO in Ingegneria e/o in Informatica</i></p> <p><i>fino a 89 ..... 5 punti</i></p> <p><i>da 90 a 99 ..... 7 punti</i></p> <p><i>da 100 a 104 ..... 8 punti</i></p> <p><i>da 105 a 110 e lode..... 10 punti</i></p> <p style="text-align: center;"><b>OPPURE</b></p> <p><i>Diploma di Perito/Tecnico Industriale con Specializzazione in Elettrotecnica</i></p> <p><i>fino a 39/60 o 65/100 ..... 5 punti</i></p> <p><i>da 40/60 o 66/100 a 49/60 o 81/100..... 7 punti</i></p> <p><i>da 50/60 o 82/100 a 54/60 o 91/100 ..... 8 punti</i></p> <p><i>da 55/60 o 92/100 a 60/60 o 100/100..... 10 punti</i></p>	<i>Max 10</i>
<p><i>Specializzazioni universitarie Biennali/triennali post laurea del settore tecnico scientifico: (max n. 2 titoli - 5 punti per titolo)</i></p>	<i>Max 10</i>





<i>Borsa di ricerca e/studio e/o dottorato di ricerca, del settore tecnico scientifico, con contratto di lavoro presso Università (N. 1 titolo punti 10)</i>	<i>Max 10</i>
<i>Master (1500 ore e 60 CFU) nel settore ICT e/o dell'organizzazione scolastica di durata minima annuale: (max n. 2 titoli - 5 punti per titolo)</i>	<i>Max 10</i>
<b>COMPETENZE</b>	
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per certificazione - max 10 certificazioni)	Max 10
Certificazioni specifiche inerenti IT Security : IT Security; Microsoft DB Administrator, ecc. (2 punti per certificazione - max 1 certificazione)	Max 2
Certificazione linguistica sulla lingua inglese di livello almeno B2 (2 punti per certificazione - max 1 certificazione)	Max 2
Attestato di formazione sul nuovo codice degli appalti: D.lgs. 50/2016 (2 punti per attestato - max 1 attestato)	Max 2
Attestato di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. n. 81/2008 moduli A,B,C (4 punti per il completamento dei 3 moduli A,B,C)	Max 4
Esperienza nella progettazione di laboratori didattici in ambito PNSD e/o FESR (1 punto per esperienza – max 20)	Max 20
Esperienza in collaudi di laboratori didattici in ambito PNSD e/o FESR (1 punto per esperienza – max 10 )	Max 10
Esperienza nel collaudo di reti LAN/WLAN in ambito PNSD e/o FESR (0,1 punto per esperienza – max 50)	Max 5
Attività come docente comandato o in semiesonero per azioni legate al Piano Nazionale per la Scuola Digitale ( punti 3 per incarico max 1 incarico)	Max 3
Iscrizione Ordine professionale degli Ingegneri - sezione A - civile industriale e dell'informazione (oppure Perito/Tecnico Industriale)in regola con i crediti formativi, con iscrizione superiore a 10 anni ( punti 2 )	Max 2
Punteggio massimo ottenibile	100

L'esame delle candidature sarà a cura del Dirigente Scolastico o di apposita Commissione che predisporrà pertanto distinte graduatorie per le diverse tipologie di personale partecipante alla selezione. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) **Personale interno al Liceo Statale Regina Margherita di Salerno;**
- b) **Soggetti esterni a questa istituzione scolastica;**

**Si precisa che solo in assenza di candidature interne o in mancanza dei requisiti minimi previsti, si procederà alla valutazione di candidature esterne.**

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera a)**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera b)**. (**soggetti esterni**





### all'istituzione scolastica).

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali, in caso contrario procederà all'emanazione di nuovo avviso.

A parità di punteggio, sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998 e iscritto all'Albo del settore specifico richiesto.

### Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **Domanda** di partecipazione come da *Allegato A*
- b) **Scheda** di autovalutazione (*Allegato B*);
- c) **Informativa** (*Allegato C*);
- d) **Dichiarazione sull'insistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità** (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. h) della Legge 190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.
- e) **Curriculum vitae** in formato europeo, (*con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute*)
- f) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;

La domanda, dovrà essere spedita **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 26/01/2024**

tramite PEC all'indirizzo: [sapm050003@pec.istruzione.it](mailto:sapm050003@pec.istruzione.it) o PEO all'indirizzo

[sapm050003@istruzione.it](mailto:sapm050003@istruzione.it) e riportare la dicitura: **“Candidatura per la selezione del collaudatore – Progetto: : “Margherita 4.0”- Piano Scuola 4.0 – Azione2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”**

È prevista anche la consegna a mano, a cura del candidato, della domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione, trascrivendo sul plico la dicitura: **“Avviso unico pubblico candidatura per la selezione del collaudatore – Progetto “Margherita 4.0”- Piano Scuola 4.0 – Azione2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”**

In tal caso farà fede il protocollo di ricezione. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

le proprie generalità; - il codice fiscale; - l'indirizzo e il luogo di residenza; - il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato; - il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica; l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il





modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla “Raccomandazione della Commissione” dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

#### **Art. 5 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno al Liceo Statale “Regina Margherita “di Salerno
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Istituzione Scolastica, Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Art. 6 - Attribuzione dell'incarico**

L'esame delle candidature sarà a cura del dirigente o di una commissione, nominata dal dirigente scolastico, che redigerà apposito verbale. Alla commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3. Al termine della selezione le graduatorie di merito verranno pubblicate all'Albo on line del sito dell'Istituzione scolastica per 7 giorni, trascorsi i quali diventeranno definitive. Entro tale lasso di tempo è possibile produrre reclamo motivato.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, alla nomina di esperto collaudatore, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto individuato dovrà poi rendersi disponibile per un incontro preliminare con il Dirigente scolastico presso l'Istituzione scolastica.

Inoltre l'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali dichiarati.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico ad personam secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata solo al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 del D.lgs. 165/01).

Nel caso di esperti esterni, alla istituzione scolastica, l'attribuzione dell'incarico di **COLLAUDATORE** avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

La durata dell'incarico sarà determinata in relazione a tutte le operazioni previste dall'incarico e per la durata necessaria alla conclusione e alla rendicontazione del progetto.

#### **Art. 7 – Compenso e modalità di remunerazione**

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto.





La remunerazione per l'incarico di COLLAUDATORE sarà rapportata alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione entro il limite massimo, previsto per le spese di progettazione e tecnico -operative al **max al 0,60%** dell'importo complessivo del progetto finanziato pari ad euro € **744,27** (Settecentoquarantaquattro/27); il suddetto importo è onnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione.

Il compenso orario sarà pari alla Tab. 5 o 6 del CCNL di categoria, per il personale appartenente a questa istituzione scolastica per un totale di ore di attività, commisurato al profilo del candidato. Per gli incarichi esterni all'amministrazione scolastica o di altra amministrazione pubblica o soggetto privato il *compenso orario onnicomprensivo è pari a €.* 41,32 (quarantuno/32) con un impegno massimo di attività di ore 18.

Il compenso sarà corrisposto in base dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del M.I.M e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e o previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; L'esperto inoltre dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Art.8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico **Angela NAPPI**.

#### **Art. 10 - Disposizioni finali**

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto, sul sito web dell'Istituzione scolastica - sezione PNRR e sezione amministrazione trasparente

#### **Allegati :**

**Allegato A:** Domanda di partecipazione Collaudatore;

**Allegato B:** Scheda di autovalutazione Collaudatore;

**Allegato C:** Informativa;

**Allegato D:** Dichiarazione sull'insistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela NAPPI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

