



LICEO STATALE "REGINA MARGHERITA"

Scienze Umane – Linguistico – Scientifico

Via Cuomo n.6 84122 SALERNO; Tel.: 089224887; fax: 089250588

Cod. mecc. SAPM050003; C. F. 80027420654; Ambito 23

e-mail: sapm050003@istruzione.it; PEC: sapm050003@pec.istruzione.it; www.reginamargherita.edu.it

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO STATALE - "REGINA MARGHERITA"-SALERNO
Prot. 0004039 del 29/06/2023
VI-1 (Uscita)

Albo on line
Amministrazione trasparente
Sitp Web
Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per la selezione di n. 1 Esperto **PROGETTISTA** Interno/esterno/libero professionista per la realizzazione del progetto: "Aul@ senza confini" - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-24784
CUP: F54D22004030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;





VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” - decreto che prevede due distinte Azioni:

- Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;
- Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

PRESO ATTO della nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO l’Accordo di Concessione firmato dall’Unità di Missione Prot. prot. AOOGABMI/46149 del 17/03/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “ “Aul@ senza confini”, CUP:F54D22004030006, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next Generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 25.01.2023;

VISTA la delibera del Consiglio D’Istituto del 05.04.2023 di formale assunzione dell’iniziativa progettuale e relativa iscrizione al bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’esercizio finanziario 2023 onde consentire l’avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTO il decreto assunzione incarico RUP prot 2401 del 18/04/2023 per il progetto in oggetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot 2402 del 18/04/2023 per il progetto in oggetto;

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio di Istituto n° 09 del 15/12/22 e successive modificazioni ed integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera del Collegio docenti n.24 del 12/05/2023 e del Consiglio di Istituto n.24 del 17/05/2022 di adesione al progetto PNRR in oggetto;





VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.24 del 17/05/2023, che integra la delibera n.47 del 12/03/2022 di adozione del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il Progettista costituisce uno strumento operativo fondamentale;

CONSIDERATO che l'incarico di *“progettista”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

PRESO ATTO della necessità di individuare un Progettista interno e/o esterno, relativamente al progetto in oggetto, dotato di comprovata esperienza nell'ambito della progettazione di ambienti didattici innovativi ed in possesso di laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento attinente all'incarico nonché l'iscrizione al relativo ordine professionale

RITENUTO che la figura del progettista debba essere prioritariamente individuata all'interno del personale dell'Istituto ovvero in mancanza di personale interno dotato delle necessarie competenze, selezionare professionalità esterne con adeguato profilo professionale, per lo svolgimento delle attività di progettista;

VISTA la determina di avvio della procedura per l'individuazione del personale necessario per la realizzazione del progetto in esame;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di **n. 1 ESPERTO PROGETTISTA** ai fini della realizzazione del progetto indicato in oggetto.

La progettazione consisterà nell'insieme delle attività relative all'emanazione dell'avviso pubblico, richiesta di offerta, trattativa diretta, ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico, per l'acquisto dei beni e dei servizi, e dovrà esser garantita da personale interno o esterno all'Istituzione scolastica in possesso di specifiche competenze nell'ambito della progettazione di ambienti didattici innovativi nelle scuole.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso della laurea Magistrale/Specialistica/vecchio ordinamento in Ingegneria e/o Informatica/o equipollenti. I partecipanti devono essere iscritti all'ordine professionale di appartenenza.

Si richiedono:

- Esperienza dimostrabile con incarichi di progettazione in ambito PON/FESR;
- Conoscenza per la gestione del CIG;
- Conoscenza nell'inserimento e caricamento dati nella piattaforma FUTURA PNRR gestione progetti;
- Conoscenza pregresse di piattaforme per finanziamenti europei e/o regionali;
- Esperienza/conoscenza del MePA e delle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm. ii e D. Lgs 36/2023 e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018);
- Assicurazione rischi professionali (obbligatoria);





Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti di accesso ed essenziali dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva da parte di questa amministrazione di controlli, anche a campione.

Art. 2 - Prestazioni richieste al progettista

Il progettista dovrà:

- Effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Predisporre il piano acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- Provvedere alla progettazione esecutiva;
- Elaborare, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la gara di appalto;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati;
- Effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano inseriti nell'apposita piattaforma telematica - FUTURA PNRR gestione progetti e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- Supervisionare l'esecuzione dei lavori previsti;
- Verificare la conformità dei vari step di consegna e installazione delle forniture;
- Verificare la conformità degli acquisti effettuati secondo il criterio DNSH ovvero il principio *Do No Significant Harm*, che prevede che gli interventi previsti dai PNRR nazionali non arrechino nessun danno significativo all'ambiente;
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;





- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.
- Rendersi disponibile anche dopo la chiusura del progetto nel caso di eventuali verifiche da parte degli enti preposti.

Art. 3 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TITOLI	Punti
<i>Laurea MAGISTRALE/SPECIALISTICA/VECCHIO ORDINAMENTO in Ingegneria e/o in Informatica</i> fino a 89 5 punti da 90 a 99 7 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10 punti	Max 10
<i>Specializzazioni universitarie Biennali/triennali post laurea del settore tecnico scientifico: (max n. 2 titoli - 5 punti per titolo)</i>	Max 10
<i>Borsa di ricerca e/studio e/o dottorato di ricerca, del settore tecnico scientifico, con contratto di lavoro presso Università (N. 1 titolo punti 10)</i>	Max 10
<i>Master (1500 ore e 60 CFU) nel settore ICT e/o dell'organizzazione scolastica di durata minima annuale: (max n. 2 titoli - 5 punti per titolo)</i>	Max 10

COMPETENZE	
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per certificazione - max 10 certificazioni)	Max 10
Certificazioni specifiche inerenti IT Security : IT Security; Microsoft DB Administrator, ecc. (2 punti per certificazione - max 1 certificazione)	Max 2
Certificazione linguistica sulla lingua inglese di livello almeno B2 (2 punti per certificazione - max 1 certificazione)	Max 2
Attestato di formazione sul nuovo codice degli appalti: D.lgs. 50/2016 (2 punti per attestato - max 1 attestato)	Max 2





Attestato di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. n. 81/2008 moduli A,B,C (4 punti per il completamento dei 3 moduli A,B,C)	Max 4
Esperienza nella progettazione di laboratori didattici in ambito PNSD e/o FESR (1 punto per	Max 20
Esperienza in collaudi di laboratori didattici in ambito PNSD e/o FESR (1 punto per esperienza – max 10)	Max 10
Esperienza nella progettazione di reti LAN/WLAN in ambito PNSD e/o FESR (0,1 punto per esperienza – max 50)	Max 5
Attività come docente comandato o in semiesonero per azioni legate al Piano Nazionale per la Scuola Digitale (punti 3 per incarico max 1 incarico)	Max 3
Iscrizione Ordine professionale degli Ingegneri - sezione A - civile industriale e dell'informazione in regola con i crediti formativi, con iscrizione superiore a 10 anni (punti 2)	Max 2
Punteggio massimo ottenibile	100

L'esame delle candidature sarà a cura del Dirigente Scolastico o di apposita Commissione che predisporrà pertanto distinte graduatorie per le diverse tipologie di personale partecipante alla selezione. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) **Personale interno all'istituzione scolastica;**
- b) **Soggetti esterni all'istituzione scolastica;**

Verranno prese in considerazione solo le candidature che raggiungano un punteggio minimo di 60 punti.

Si precisa che solo in assenza di candidature interne o in mancanza dei requisiti minimi previsti, si procederà alla valutazione di candidature esterne.

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera a)**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera b)**. (**soggetti esterni all'istituzione scolastica**).

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali, in caso contrario procederà all'emanazione di nuovo avviso.

A parità di punteggio, sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998 e iscritto all'Albo ingegneri.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **Domanda** di partecipazione come da *Allegato A*
- b) **Scheda** di autovalutazione (*Allegato B*);
- c) **Informativa** (*Allegato C*);





- d) **Dichiarazione sull'insistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità** (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. h) della Legge 190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.
- e) **Curriculum vitae** in formato europeo, (*con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute*)
- f) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;

La domanda, dovrà essere spedita **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 14/07/2023** tramite PEC all'indirizzo: sapm050003@pec.istruzione.it e riportare la dicitura: **“Candidatura per la selezione del progettista – Progetto: : “Aul@ senza confini” - Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi”**

È prevista anche la consegna a mano, a cura del candidato, del plico sigillato contenente la domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione, trascrivendo sul plico la dicitura: **“Avviso unico pubblico candidatura per la selezione del progettista – Progetto: “Aul@ senza confini” - Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi”**

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA PEO.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate): le proprie generalità; - il codice fiscale; - l'indirizzo e il luogo di residenza; - il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato; - il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica; l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla “Raccomandazione della Commissione” dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Art. 5 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione





- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 6 - Attribuzione dell'incarico

L'esame delle candidature sarà a cura del dirigente o di una commissione, nominata dal dirigente scolastico, che redigerà apposito verbale. Alla commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3. Al termine della selezione le graduatorie di merito verranno pubblicate all'Albo on line del sito dell'Istituzione scolastica per 7 giorni, trascorsi i quali diventeranno definitive. Entro tale lasso di tempo è possibile produrre reclamo motivato.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, alla nomina di esperto progettista, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto individuato dovrà poi rendersi disponibile per un incontro preliminare con il Dirigente scolastico presso l'Istituzione scolastica.

Inoltre l'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali dichiarati.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico ad personam secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata solo al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 del D.lgs. 165/01).

Nel caso di esperti esterni, alla istituzione scolastica, l'attribuzione dell'incarico di **PROGETTISTA** avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

La durata dell'incarico sarà determinata in relazione a tutte le operazioni previste dall'incarico e per la durata necessaria alla conclusione e alla rendicontazione del progetto.

Art. 7 – Compenso e modalità di remunerazione

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto.

La remunerazione per l'incarico di PROGETTISTA sarà rapportata alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione entro il limite massimo, previsto per le spese di progettazione e tecnico -operative pari al **max al 2,80%** dell'importo complessivo del progetto finanziato pari ad euro € **5.337,72**. (Cinquemilatrecentotrentasette/72); il suddetto importo è onnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione.

Il compenso orario sarà pari alla Tab. 5 o 6 del CCNL di categoria, per il personale appartenente a questa istituzione scolastica per un totale di n.230 ore di attività.

Per gli incarichi esterni all'amministrazione scolastica o di altra amministrazione pubblica o soggetto privato il *compenso orario onnicomprensivo è pari a €.* 70,00 (settanta/00) con un





impegno massimo di attività di ore 76.

Il compenso sarà corrisposto in base dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del M.I.M e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e o previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; L'esperto inoltre dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art.8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico **Angela NAPPI**.

Art. 10 - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto, sul sito web dell'Istituzione scolastica - sezione PNRR e sezione amministrazione trasparente

Allegati :

Allegato A: Domanda di partecipazione Progettista;

Allegato B: Scheda di autovalutazione Progettista;

Allegato C: Informativa;

Allegato D: Dichiarazione sull'insistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela NAPPI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

